



О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1

централа GSM 0884 400 944, факс 07054/ 88-33

www.grad-rila.bg; rilamunicipality@gmail.com

ПРОТОКОЛ № 1

за разглеждането, оценката и класирането на офертите за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 16, ал.8 от ЗОП, с предмет: **„Предоставяне на пакет консултантски услуги, за проекти: „Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в град Рила”, „Залесяване на неземеделски земи на територията на община Рила” и „Реконструкция и доизграждане на водопроводна и канализационна инфраструктура на с.Пастра, Община Рила”, включващи:**

- ✓ изготвяне и окомплектоване на Заявления за подпомагане необходими на община Рила за кандидатстване с проектите по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.,
- ✓ последващо изготвяне в случай на сключени договори за отпускане на финансова помощ на необходимите документации за избор на изпълнители на дейностите по проектите,
- ✓ предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за отпуснатата финансова помощ, по ПРСР 2014г.-2020г., открита с Решение № 7/25.08.2015г. на Кмета на Община Рила.

Днес: 07.10.2015 г., в 14.30 часа комисия в състав:

1. **Председател:** Василка Якимова Димитрова – Директор Дирекция „ХДУТОСИР“

и

Членове:

2. адв. Десислава Миладинова Златкова – правоспособен юрист, включен в списъка по чл.19, ал.2, т.8 от Закона за обществените поръчки под № ВЕ – 140
3. Елена Георгиева Панчева – Юрисконсулт „Обществени поръчки“
4. Станислава Георгиева Миладинова – Младши експерт „Европейски програми“
5. Снежана Иванова Станчова – Старши счетоводител

назначена със Заповед № РД-01-04-359/07.10.2015 г. на Кмета на Община Рила, се събра в заседателната зала на административната сграда на община Рила, находяща се в гр. Рила, пл. „Възраждане” № 1, за да отвори, разгледа, оцени и класира постъпилите в

определения срок оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП, с предмет: „Предоставяне на пакет консултантски услуги, за проекти: „Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в град Рила”, „Залесяване на неземеделски земи на територията на община Рила” и „Реконструкция и доизграждане на водопроводна и канализационна инфраструктура на с.Пастра, Община Рила”, включващи:

- ✓ изготвяне и окомплектоване на Заявления за подпомагане необходими на община Рила за кандидатстване с проектите по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.,
- ✓ последващо изготвяне в случай на сключени договори за отпускане на финансова помощ на необходимите документации за избор на изпълнители на дейностите по проектите,
- ✓ предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за отпуснатата финансова помощ, по ПРСР 2014г.-2020г., открита с Решение № 7/25.08.2015г. на Кмета на Община Рила.

Председателят уведоми членовете на комисията, че на 07.10.2015г. в 14.30 часа е приел от деловодството на община Рила постъпилите в срок оферти, ведно с регистър на получените оферти за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Председателят обяви регистъра на получените оферти.

Видно от входящия регистър на получените оферти, в указания в Обявлението за обществената поръчка, срок за получаване на оферти – 06.10.2015 г., 17:00 часа, в деловодството на Община Рила са постъпили 5 оферти, а именно:

1. Оферта с вх. № ОП-02-02000041/15.09.2015г. - 12.47 часа на „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД;
2. Оферта с вх. № ОП-02-02000042/05.10.2015г. - 11.24 часа на „КОНСУЛТ СС“ ЕООД;
3. Оферта с вх. № ОП-02-02000043/05.10.2015г. - 12.42 часа на „БЪЛГАРСКА КОНСУЛТАНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ“ ЕООД;
4. Оферта с вх. № ОП-02-02000044/06.10.2015г. - 12.32 часа на „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“ ООД;
5. Оферта с вх. № ОП-02-02000045/06.10.2015г. - 12.33 часа на „РИЛА ИНТЕРПРО“ ДЗЗД;

След като се запознах с Регистъра, председателят и членовете на Комисията попълниха и подписаха декларации, съгласно изискването на чл. 35 от ЗОП (неразделна част от настоящия протокол).

На заседанието на комисията **не присъстват** представители на участниците в обществената поръчка, представители на средствата за масово осведомяване и други лица по чл.68, ал.3 от ЗОП, поради което комисията не изготви Списък на присъстващите лица при отваряне на офертите.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 68, ал. 3 от ЗОП комисията пристъпи към

I. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията констатира, че офертите са постъпили по надлежния ред и представляват непрозрачни, запечатани пликове, с ненарушена цялост, отговарят на изискванията на Възложителя, описани в документацията за участие, относно наличието на изискващите се реквизити.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване:

1. Отваряне на оферта с вх. № ОП-02-02000041/15.09.2015г. - 12.47 часа на участник № 1 – „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД;

Комисията провери нейното съдържание за наличие на три отделни части на офертата, представени в запечатани пликове, съгласно чл. 68, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, а именно – Плик № 1 – „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”.

В изпълнение на законовите изисквания, трима от членовете на комисията подписаха плик № 3, съдържащ се в офертата на участника.

- Констатирано бе, че офертата на „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД съдържа плик № 1 „Документи за подбор”, плик № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик № 3: „Предлагана цена”, съгласно изискванията на ЗОП и документацията на възложителя.

В изпълнение на изискванията на чл. 68, ал. 5 от ЗОП беше отворен плик № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката”, като трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него.

След това беше отворен плик № 1 „Документи за подбор”, като председателят на комисията оповести съдържащите се в него документи и информация, и сравни съответствието ѝ с приложения Списък на документите, съдържащи се в офертата на „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД. Налице е съответствие на документите с приложения Списък.

2. Отваряне на оферта с вх. № ОП-02-02000042/05.10.2015г. - 11.24 часа на участник № 2 – „КОНСУЛТ СС“ ЕООД;

Комисията провери нейното съдържание за наличие на три отделни части на офертата, представени в запечатани пликове, съгласно чл. 68, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, а именно – Плик № 1 – „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”.

В изпълнение на законовите изисквания, трима от членовете на комисията подписаха плик № 3, съдържащ се в офертата на участника.

- Констатирано бе, че офертата на „КОНСУЛТ СС“ ЕООД съдържа плик № 1 „Документи за подбор”, плик № 2: „Предложение за изпълнение на

поръчката” и плик № 3: „Предлагана цена”, съгласно изискванията на ЗОП и документацията на възложителя.

В изпълнение на изискванията на чл. 68, ал. 5 от ЗОП беше отворен плик № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката”, като трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него.

След това беше отворен плик № 1 „Документи за подбор”, като председателят на комисията оповести съдържащите се в него документи и информация, и сравни съответствието ѝ с приложения списък на документите, съдържащи се в офертата на „**КОНСУЛТ СС**“ ЕООД. Налице е съответствие на документите с приложения Списък.

3. Отваряне на оферта с вх. № ОП-02-02000043/05.10.2015г. - 12.42 часа на участник № 3 – „**БЪЛГАРСКА КОНСУЛТАНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ**“ ЕООД;

Комисията провери нейното съдържание за наличие на три отделни части на офертата, представени в запечатани пликове, съгласно чл. 68, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, а именно – Плик № 1 – „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”.

В изпълнение на законовите изисквания, трима от членовете на комисията подписаха плик № 3, съдържащ се в офертата на участника.

- Констатирано бе, че офертата на „**БЪЛГАРСКА КОНСУЛТАНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ**“ ЕООД съдържа плик № 1 „Документи за подбор”, плик № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик № 3: „Предлагана цена”, съгласно изискванията на ЗОП и документацията на възложителя.

В изпълнение на изискванията на чл. 68, ал. 5 от ЗОП беше отворен плик № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката”, като трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него.

След това беше отворен плик № 1 „Документи за подбор”, като председателят на комисията оповести съдържащите се в него документи и информация, и сравни съответствието ѝ с приложения списък на документите, съдържащи се в офертата на „**БЪЛГАРСКА КОНСУЛТАНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ**“ ЕООД. Налице е съответствие на документите с приложения Списък.

4. Отваряне на оферта с вх. № ОП-02-02000044/06.10.2015г. - 12.32 часа на участник № 4 – „**ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ**“ ООД

Комисията провери нейното съдържание за наличие на три отделни части на офертата, представени в запечатани пликове, съгласно чл. 68, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, а именно – Плик № 1 – „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”.

В изпълнение на законовите изисквания, трима от членовете на комисията подписаха плик № 3, съдържащ се в офертата на участника.

- Констатирано бе, че офертата на „**ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ**“ ООД съдържа плик № 1 „Документи за подбор”, плик № 2: „Предложение за изпълнение

на поръчката” и плик № 3: „Предлагана цена”, съгласно изискванията на ЗОП и документацията на възложителя.

В изпълнение на изискванията на чл. 68, ал. 5 от ЗОП беше отворен плик № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката”, като трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него.

След това беше отворен плик № 1 „Документи за подбор”, като председателят на комисията оповести съдържащите се в него документи и информация, и сравни съответствието ѝ с приложения списък на документите, съдържащи се в офертата на „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“ ООД. Налице е съответствие на документите с приложения Списък.

5. Отваряне на оферта с вх. № ОП-02-02000045/06.10.2015г. - 12.33 часа на участник № 5 – „РИЛА ИНТЕРПРО“ ДЗЗД;

Комисията провери нейното съдържание за наличие на три отделни части на офертата, представени в запечатани пликове, съгласно чл. 68, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, а именно – Плик № 1 – „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”.

В изпълнение на законовите изисквания, трима от членовете на комисията подписаха плик № 3, съдържащ се в офертата на участника.

- Констатирано бе, че офертата на „РИЛА ИНТЕРПРО“ ДЗЗД съдържа плик № 1 „Документи за подбор”, плик № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик № 3: „Предлагана цена”, съгласно изискванията на ЗОП и документацията на възложителя.

В изпълнение на изискванията на чл. 68, ал. 5 от ЗОП беше отворен плик № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката”, като трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него.

След това беше отворен плик № 1 „Документи за подбор”, като председателят на комисията оповести съдържащите се в него документи и информация, и сравни съответствието ѝ с приложения списък на документите, съдържащи се в офертата на „РИЛА ИНТЕРПРО“ ДЗЗД. Налице е съответствие на документите с приложения Списък.

С изпълнение на гореизброените действия приключи публичната част от заседанието на комисията в 16.15 часа. Комисията продължи своята работа по процедурата в закрито заседание, с изпълнение на следните действия:

II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Разглеждането на съдържанието на офертите, в частта им- Плик № 1 – „Документи за подбор” по същество започна от първата постъпила за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, оферта на участника:

1. „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД вх. № ОП-02-02000041/15.09.2015г. - 12.47 часа

Офертата на „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД съдържа плик № 1 „Документи за подбор”, плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик № 3 „Предлагана цена”, съгласно изискванията на ЗОП и документацията на възложителя.

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” съдържа една папка набор от документи.

От участника са представени документи, както следва:

1. **Оферта/Заявление за участие с приложен към него Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълнен съгласно **Образец № 1 и Приложение № 1.1** от документацията за участие;
2. **Справка - представяне на участника** – попълнена съгласно **Образец № 2** от документацията за участие;
3. **Документи на участника удостоверяващи правосубектност**: заверено копие на извадка от Сайта от Търговски регистър - Общ статус и заверено копие на Удостоверение за регистрация по ЗДДС.
4. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** – попълнена съгласно **Образец № 3** от документацията за участие;
5. **Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП**, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълнена съгласно **Образец № 4** от документацията за участие;
6. **Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** – попълнена съгласно **Образец №: 5** от документацията за участие;
7. **Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари** – попълнена съгласно **Образец №: 6** от документацията за участие;
8. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:**
 - 8.1. **Списък по чл. 51, ал.1 т. 1 от ЗОП** – попълнен съгласно **Образец № 7** от документацията за участие с приложени към същия доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП, съгласно изискванията на Възложителя;
 - 8.2. **Заверено копие на Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008;**
 - 8.3. **Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка** – **попълнена съгласно образец №: 8** от документацията за участие;
 - 8.4. **Професионални автобиографии за всеки от експертите в екипа** – **попълнени съгласно образец № 9** от документацията за участие
 - 8.5. **Декларации за ангажираност на всеки от експертите в екипа** – **попълнени съгласно образец №: 10** от документацията за участие;
 - 8.6. **Заверено копие на дипломи за завършено висше образование и трудови книжки на експертите от екипа;**
9. **Платежно нареждане в полза на Община Рила от 12.09.2015 г. за внесена гаранция за участие в обществената поръчка в размер на 1500. 00 лева (хиляда и петстотин лева);**

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ „Предложение за изпълнение на поръчката” - **Образец № 14**, с приложение: **Обяснителна записка.**

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена”, който към момента на това заседание на комисията остава неотворен.

След анализ на приложените в плик № 1 документи от офертата на **„ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД**, относно съответствието им с критериите за подбор, оповестени от възложителя в обявлението за обществената поръчка и извършена служебна проверка по чл.23, ал.4 от ЗТР по ЕИК на участника, Комисията констатира следната нередовност относно документите за подбор на участника, а именно:

- I. Съгласно изискванията на утвърдената от Възложителя документация за участие – „Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка – III. Оферта – 2. Съдържание на офертата: - стр. 18 „Участникът трябва да Декларира, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд.“

Предвид изложеното Комисията, на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, чрез изпращане на настоящия протокол до всички участници, изисква от участника „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД – да представи Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по формат на участника.

2. „КОНСУЛТ СС“ ЕООД, вх. № ОП-02-02000042/05.10.2015г. - 11.24 часа

Офертата на „КОНСУЛТ СС“ ЕООД съдържа плик № 1 „Документи за подбор“, плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик № 3 „Предлагана цена“, съгласно изискванията на ЗОП и документацията на възложителя.

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа един класьор набор от документи.

От участника са представени документи, както следва:

1. Оферта/Заявление за участие с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълнен съгласно Образец № 1 и Приложение № 1.1 от документацията за участие;
2. Справка - представяне на участника – попълнена съгласно Образец № 2 от документацията за участие;
3. Документи на участника удостоверяващи правосубектност: заверено копие на Удостоверение за актуално състояние, издадено от Агенция за вписванията;
4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълнена съгласно Образец № 3 от документацията за участие;
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълнена съгласно Образец № 4 от документацията за участие;
6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълнена съгласно Образец №: 5 от документацията за участие;
7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълнена съгласно Образец №: 6 от документацията за участие;
8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:
 - 8.1. Списък по чл. 51, ал.1 т. 1 от ЗОП – попълнен съгласно Образец № 7 от документацията за участие с приложени към същия доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП, съгласно изискванията на Възложителя;
 - 8.2. Заверено копие на Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008;
 - 8.3. Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – попълнена съгласно образец №: 8 от документацията за участие;
 - 8.4. Професионални автобиографии за всеки от експертите в екипа – попълнени съгласно образец № 9 от документацията за участие

- 8.5. Декларации за ангажираност на всеки от експертите в екипа – попълнени съгласно образец №: 10 от документацията за участие;
- 8.6. Заверено копие на дипломи за завършено висше образование и трудови книжки на експертите от екипа;
9. Платежно нареждане в полза на **Община Рила** от 01.10.2015 г. за внесена гаранция за участие в обществената поръчка в размер на **1500.00 лева** (хиляда и петстотин лева);

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ „Предложение за изпълнение на поръчката” - **Образец № 14**, с приложение: **Обяснителна записка и Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП** – попълнена по **образец № 14-1** от документацията за участие.

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена”, който към момента на това заседание на комисията остава неотворен.

След анализ на приложените в плик № 1 документи от офертата на **„КОНСУЛТ СС“ ЕООД**, относно съответствието им с критериите за подбор, оповестени от възложителя в обявлението за обществената поръчка и извършена служебна проверка по чл.23, ал.4 от ЗТР по ЕИК на участника, Комисията констатира следната нередовност относно документите за подбор на участника, а именно:

- I. Съгласно изискванията на утвърдената от Възложителя документация за участие – „Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка – III. Оферта – 2. Съдържание на офертата: - стр. 18 „Участникът трябва да Декларира, че са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд.“

Предвид изложеното Комисията, на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, чрез изпращане на настоящия протокол до всички участници, изисква от участника „КОНСУЛТ СС“ ЕООД – да представи Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по формат на участника.

3. **„БЪЛГАРСКА КОНСУЛТАНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ“ ЕООД**, вх. № ОП-02-02000043/05.10.2015г. - 12.42 часа;

Офертата на **„БЪЛГАРСКА КОНСУЛТАНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ“ ЕООД** съдържа плик № 1 „Документи за подбор”, плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик № 3 „Предлагана цена”, съгласно изискванията на ЗОП и документацията на възложителя.

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” съдържа една папка набор от документи.

От участника са представени документи, както следва:

1. **Оферта/Заявление за участие с приложен към него Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълнен съгласно **Образец № 1 и Приложение № 1.1** от документацията за участие;
2. **Справка - представяне на участника** – попълнена съгласно **Образец № 2** от документацията за участие;

3. Документи на участника удостоверяващи правосубектност: заверено копие на извадка от Сайта Търговски регистър - Общ статус;
4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълнена съгласно Образец № 3 от документацията за участие;
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълнена съгласно Образец № 4 от документацията за участие;
6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълнена съгласно Образец №: 5 от документацията за участие;
7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълнена съгласно Образец №: 6 от документацията за участие;
8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:
 - 8.1. Списък по чл. 51, ал.1 т. 1 от ЗОП – попълнен съгласно Образец № 7 от документацията за участие с приложения към същия доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП, съгласно изискванията на Възложителя;
 - 8.2. Заверено копие на Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008;
 - 8.3. Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – попълнена съгласно образец №: 8 от документацията за участие;
 - 8.4. Професионални автобиографии за всеки от експертите в екипа – попълнени съгласно образец № 9 от документацията за участие
 - 8.5. Декларации за ангажираност на всеки от експертите в екипа – попълнени съгласно образец №: 10 от документацията за участие;
9. Платежно нареждане в полза на Община Рила от 02.10.2015 г. за внесена гаранция за участие в обществената поръчка в размер на **1500. 00** лева (хиляда и петстотин лева);

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ „Предложение за изпълнение на поръчката” - Образец № 14, с приложение: Обяснителна записка и Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – попълнена по образец № 14-1 от документацията за участие.

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена”, който към момента на това заседание на комисията остава неотворен.

След анализ на приложените в плик № 1 документи от офертата на „БЪЛГАРСКА КОНСУЛТАНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ“ ЕООД, относно съответствието им с критериите за подбор, оповестени от възложителя в обявлението за обществената поръчка и извършена служебна проверка по чл.23, ал.4 от ЗТР по ЕИК на участника, Комисията констатира следната нередовност относно документите за подбор на участника, а именно:

- I. Съгласно изискванията на утвърдената от Възложителя документация за участие – „Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка – III. Оферта – 2. Съдържание на офертата: - стр. 18 „Участникът трябва да Декларира, че са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд.“

II. Съгласно Обявлението за обществената поръчката Раздел III 2.3) „Технически възможности“ –Минимални изисквания – точка 1 и Изискуеми документи и информация точка 1, участникът следва да представи в офертата:

- ✓ През последните 3 (три) години назад, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил брой услуги по дейности по предоставяне на Консултантски услуги както следва:
 - Най-малко 2 (две) услуги свързани с Изготвяне на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от Европейския съюз, или с други финансови източници, или с други донорски програми или финансови инструменти. (проектните предложения трябва да са одобрени за финансиране от институцията или органа пред която са подадени и който е отговорял за тяхното одобрение);
 - Най-малко 2 (две) услуги свързани с Изготвяне на документации за избор на изпълнители.
 - Най-малко 2 (две) услуги свързани с Управление и/или изпълнение и/или отчитане на проекти финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници.

Под „изпълнени услуги“ се разбира такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили и приети в последните три години.

Под „последните три години“ следва да се разбира времето до датата на подаване на офертата за участие в процедурата.

Дейностите по предоставяне на Консултантските услуги, трябва да са приключени и приети от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнени дейности по предоставяне на горепосочените Консултантски услуги, се отнася за обединението като цяло.

Доказва се със: Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за Консултантските услуги, изпълнени от участника през последните 3 г., назад, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), заедно с доказателства за извършените услуги – **попълва се образец №: 7;**

Доказателството за извършените Консултантски услуги се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган - заверено от участника копие, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги (чл. 51, ал. 4 от ЗОП).

От участника е представен Списък по чл. 51, ал.1 т. 1 от ЗОП – попълнен съгласно Образец № 7 от документацията за участие, в който са посочени 7 (седем) броя Удостоверения и Референции – доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП, но в офертата са приложени 6 (шест) броя.

Видно от приложените от участника Удостоверения и Референции – доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП, последният е изпълнил през последните 3 (три) години назад, считано от датата на подаване на офертата, **само една услуга** по дейности по предоставяне на Консултантски услуги свързани с „Изготвяне на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от Европейския съюз, или с други финансови източници, или с други донорски програми или финансови инструменти. (проектните предложения трябва да са одобрени за финансиране от институцията или органа пред която са подадени и който е отговорял за тяхното одобрение)“, а съгласно Обявлението за обществената поръчка „През последните 3 (три) години назад, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил брой услуги по дейности по предоставяне на Консултантски услуги както следва:

- **Най-малко 2 (две) услуги свързани с Изготвяне на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от Европейския съюз, или с други финансови източници, или с други донорски програми или финансови инструменти. (проектните предложения трябва да са одобрени за финансиране от институцията или органа пред която са подадени и който е отговорял за тяхното одобрение);**

Предвид изложеното Комисията, на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, чрез изпращане на настоящия протокол до всички участници, изисква от участника **„БЪЛГАРСКА КОНСУЛТАНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ“ ЕООД** – да представи:

1. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по формат на участника;
2. Доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП, че „През последните 3 (три) години назад, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил брой услуги по дейности по предоставяне на Консултантски услуги както следва:

- **Най-малко 2 (две) услуги свързани с Изготвяне на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от Европейския съюз, или с други финансови източници, или с други донорски програми или финансови инструменти. (проектните предложения трябва да са одобрени за финансиране от институцията или органа пред която са подадени и който е отговорял за тяхното одобрение);**

4. **„ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“ ООД, вх. № ОП-02-02000044/06.10.2015г. - 12.32 часа**

Офертата на „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“ ООД съдържа плик № 1 „Документи за подбор“, плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик № 3 „Предлагана цена“, съгласно изискванията на ЗОП и документацията на възложителя.

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа една папка набор от документи.

От участника са представени документи, както следва:

1. **Оферта/Заявление за участие с приложен към него Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълнен съгласно **Образец № 1 и Приложение № 1.1** от документацията за участие;
2. **Справка - представяне на участника** – попълнена съгласно **Образец № 2** от документацията за участие;
3. **Документи на участника удостоверяващи правосубектност**: заверено копие на Удостоверение за актуално състояние, издадено от Агенция па вписванията;
4. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** – попълнена съгласно **Образец № 3** от документацията за участие;
5. **Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП** – попълнена съгласно **Образец № 4** от документацията за участие;
6. **Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** – попълнена съгласно **Образец №: 5** от документацията за участие;
7. **Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари** – попълнена съгласно **Образец №: 6** от документацията за участие;
8. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:**
 - 8.1. **Списък по чл. 51, ал.1 т. 1 от ЗОП** – попълнен съгласно **Образец № 7** от документацията за участие с приложени към същия доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП, съгласно изискванията на Възложителя;
 - 8.2. **Заверено копие на Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008;**
 - 8.3. **Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка** – **попълнена съгласно образец №: 8** от документацията за участие;
 - 8.4. **Професионални автобиографии за всеки от експертите в екипа** – **попълнени съгласно образец № 9** от документацията за участие
 - 8.5. **Декларации за ангажираност на всеки от експертите в екипа** – **попълнени съгласно образец №: 10** от документацията за участие;
9. **Платежно нареждане в полза на Община Рила от 05.10.2015 г. за внесена гаранция за участие в обществената поръчка в размер на 1500.00 лева (хиляда и петстотин лева);**

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ „Предложение за изпълнение на поръчката” - **Образец № 14**, с приложение: **Обяснителна записка.**

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена”, който към момента на това заседание на комисията остава неотворен.

След анализ на приложените в плик № 1 документи от офертата **на „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“ ООД**, относно съответствието им с критериите за подбор, оповестени от възложителя в обявлението за обществената поръчка и извършена служебна проверка по чл.23, ал.4 от ЗТР по ЕИК на участника, Комисията констатира следната нередовност относно документите за подбор на участника, а именно:

- I. Съгласно изискванията на утвърдената от Възложителя документация за участие – „Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка – III. Оферта – 2. Съдържание на офертата: - стр. 18 „Участникът трябва да

Декларира, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд.“

Предвид изложеното Комисията, на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, чрез изпращане на настоящия протокол до всички участници, изисква от участника „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“ ООД – да представи Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по формат на участника.

5. „РИЛА ИНТЕРПРО“ ДЗЗД, вх. № ОП-02-02000045/06.10.2015г. - 12.33 часа

Офертата на „РИЛА ИНТЕРПРО“ ДЗЗД съдържа плик № 1 „Документи за подбор”, плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик № 3 „Предлагана цена”, съгласно изискванията на ЗОП и документацията на възложителя.

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” съдържа една папка набор от документи.

От участника са представени документи, както следва:

1. **Оферта/Заявление за участие с приложен към него Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълнен съгласно Образец № 1 и Приложение № 1.1 от документацията за участие;
2. **Справка - представяне на участника** – попълнена съгласно Образец № 2 от документацията за участие – 3 бр.;
3. **Документи на участника удостоверяващи правосубектност**: Два броя декларации с посочване на ЕИК на двамата партньори в Обединението;
4. **Споразумение за обединение** – оригинал;
5. **Анекс към Споразумение за обединение** – оригинал;
6. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** – попълнена съгласно Образец № 3 от документацията за участие – 3 бр.;
7. **Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП** – попълнена съгласно Образец № 4 от документацията за участие – 3 бр.;
8. **Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** – попълнена съгласно Образец №: 5 от документацията за участие – 3 бр.
9. **Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари** – попълнена съгласно Образец №: 6 от документацията за участие – 2 бр.;
10. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:**
 - 10.1. **Списък по чл. 51, ал.1 т. 1 от ЗОП** – попълнен съгласно Образец № 7 от документацията за участие с приложени към същия доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП, съгласно изискванията на Възложителя – 2 бр.;
 - 10.2. **Заверено копие на Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008;**
 - 10.3. **Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка** – попълнена съгласно образец №: 8 от документацията за участие;
 - 10.4. **Декларации за ангажираност на всеки от експертите в екипа** – попълнени съгласно образец №: 10 от документацията за участие;
11. **Декларация от членовете на обединението** – попълнена по Образец № 12 - 2 бр.

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ „Предложение за изпълнение на поръчката” - Образец № 14, с приложение: **Обяснителна записка и Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП** – попълнена по образец № 14-1 от документацията за участие.

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена”, който към момента на това заседание на комисията остава неотворен.

След анализ на приложените в плик № 1 документи от офертата **на „РИЛА ИНТЕРПРО“ ДЗЗД** относно съответствието им с критериите за подбор, оповестени от възложителя в обявлението за обществената поръчка и извършена служебна проверка по чл.23, ал.4 от ЗТР по ЕИК на участника, Комисията констатира следната нередовност относно документите за подбор на участника, а именно:

I. Съгласно изискванията на утвърдената от Възложителя документация за участие – „Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка – III. Оферта – 2. Съдържание на офертата: - стр. 18 „Участникът трябва да Декларира, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд.“

II. Съгласно Обявлението за обществената поръчка – Раздел III.1.1.) Изискуеми депозити и гаранции, точка 1 Участникът следва да представи с офертата оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума (без ДДС) в размер, както следва: **1 500.00 лв. (хиляда и петстотин лева) без ДДС.**

Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (изготвя се по **образец №: 13.1.** от документацията за участие или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, преведена по сметка на **община Рила: IBAN BG79 BUIB 7837 3330 0424 01, BIC BUIBBSF**, при банка: **Си Банк – клон гр. Рила. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за участие в ОП за КУ по ПРСР 2014-2020г."**

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

Гаранциите за участие се освобождават от възложителя по реда на чл. 62 от ЗОП. Възложителя има право да задържи гаранцията за участие при наличие на обстоятелствата по чл. 61, ал. 1 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

Видно от приложените от участника към офертата документи не е представен оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума (без ДДС) в размер, както следва: **1 500.00 лв. (хиляда и петстотин лева) без ДДС.**

Предвид изложеното Комисията, на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, чрез изпращане на настоящия протокол до всички участници, изисква от участника **„РИЛА ИНТЕРПРО“ ДЗЗД** – да представи:


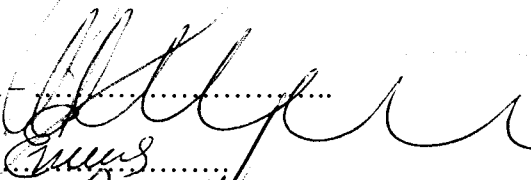
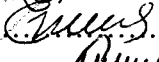
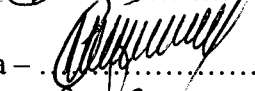

1. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по формат на участника.
2. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума (без ДДС) в размер, както следва: 1 500.00 лв. (хиляда и петстотин лева) без ДДС - с дата към датата на депозиране на офертата.

След изпълнение на гореизброените действия приключи закритото заседание на комисията, като се взе решение заседанието по разглеждане на офертите да продължи в закрито заседание след изтичане на законоустановения срок за получаване на допълнителните/липсващи доказателства от офертите на участниците в Плик №1 "Документи за подбор".

Настоящият протокол се състави на основание чл. 68, ал. 7 от ЗОП.

Дата на съставяне на протокола 07.10.2015 г.

Приложение: Списък на приложени оферти, оформен като Регистър на офертите и приемателно – предавателен протокол и 5 броя декларации по чл.35 ЗОП на членовете на комисията.

1. **Председател:** . Василка Димитрова – 
- и**
- Членове:**
2. адв. Десислава Златкова – 
3. Елена Панчева – 
4. Станислава Миладинова – 
5. Снежана Станчова – 

Настоящият протокол да се публикува в профила на купувача.